



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А

ДИРЕКТОР: +359 062/ 62 03 52 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359884399804;

e-mail: ou_blagoev@abv.bg; <http://www.ou-blagoev.com>



Утвърждавам:

Директор:

/Н. Владимирова/

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ «ДИМИТЪР БЛАГОЕВ» ВЕЛИКО ТЪРНОВО 2024-2025 учебна година

Утвърдени със Заповед № РД09-891/10.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, работници, учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на ОУ «Димитър Благоев».
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от огняр, съвместяващ дейност портиер по график и работник поддръжка, съвместяващ дейност портиер по график или в тяхно отсъствие от дежурна хигиенистка/ към училището по утвърден график за дежурства.
4. Настоящият правилник се поставя на видно място в сградата.
5. Всички класни ръководители в ЧК и на родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.
6. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учащи се, родители и външни граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от дежурния охрана на личните, служебните и ученическите карти /баджовете/.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
3. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на личните им данни от дежурния охранител по лична карта в “Дневник за посещенията”, а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/час на влизане и излизане;
в/ подпис на Дежурния охранител;

4. Родителите /настойниците/ могат да посещават преподавателите само в регламентирания втори ЧК, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
5. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката на входа на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на входа, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.
6. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
7. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана
8. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

а/ са въоръжени;

б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения; в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват педофилски и вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/ носят със себе си обемисти багажи.

9. За ремонтни дейности се допускат лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.
10. За участие в родителски срещи се допускат лица по списък, подписан от класния ръководител
11. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване при дежурния охранител.
12. Влизането в спортната площадка на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС – само с писменото разрешение на директора.
13. При влизането на МПС /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
14. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане на МПС на спортната площадка на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.