



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”
5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А
ДИРЕКТОР: +359 062/ 62 03 52 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359 062/ 62 14 76;
e-mail: ou_blagoev@abv.bg; <http://www.ou-blagoev.com>

УТВЪРДИЛ: /подпис/
Надя Владимирова
Директор на ОУ „Димитър Благоев”
Велико Търново

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА
ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Димитър Благоев”.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Димитър Благоев” е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинституционалната
квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Димитър Благоев” изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Димитър Благоев”
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

Чл. 8. Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от Главен учител Теменужка Георгиева
- (2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3
- (3) Показатели: за **участие** в съответната форма - общото времетраене в часове за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната форма – три пъти продължителността на съответната форма.

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на ОУ „Димитър Благоев” се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната при възможност са за сметка на ОУ „Димитър Благоев” гр. Велико Търново.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 47, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г., и са приети с решение от заседание на ПС на ОУ „Димитър Благоев” град Велико Търново с протокол № 11.09.2019 г.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата:
Място: ОУ „Димитър Благоев”
Тема:
.....
Провеждащ квалификацията:
Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОУ „Димитър Благоев”	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в за ОУ „Димитър Благоев”..... учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Директор на ОУ „Димитър Благоев”, В. Търново

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Димитър Благоев”, В. Търново	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебнатагодина

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Дата:

Изготвил/и:

1.....

2.....