



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”

5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А
ДИРЕКТОР: +359 062/ 62 03 52 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359 062/ 62 14 76;
e-mail: ou_blagoev@abv.bg;
<http://www.ou-blagoev.com>



Утвърдил:
Надя Владимирова
Директор на ОУ „Димитър Благоев”

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

за учебната 2018/2019 г.

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в Основно училище "Димитър Благоев" гр. чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Силвия Караиванова – училищен психолог

Постоянни членове:

1. Теменужка Георгиева- главен учител начален етап
2. Емилиян Иванов – Старши учител прогимназиален етап

3. Теодора Иванова – родител

4. Председател на ученически съвет

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

ДЕЙНОСТИ:

А. На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: училищен психолог, класни ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: класни ръководители

Срок: -30.09

Б. На ниво училище:

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: училищен психолог, председател ученически съвет

Срок: 10.10.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: комисия

Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и

обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: училищен психолог , председател ученически съвет, главен учител

Срок: октомври

4. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: училищен психолог

Срок: постоянен

5. Портиерът в голямото междучасие да извършва оглед около сградата, а през това време да се замества от помощния персонал или дежурен учител.

Отг.: портиер, чистачки, дежурни учители

Срок: постоянен

6. Засилване на пропусквателния режим.

Отг.: портиер/ помощен персонал

Срок: постоянен

7. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: дежурни учители по график/ зам-директор по УД

Срок: постоянен

8. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с: превенция на тормоза; правата и задълженията на децата.

Отг.: училищен психолог, класни ръководители

Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: септември/октомври

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: училищен психолог , класни ръководители

Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: класни ръководители, училищен психолог

Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при педагогическия съветник.

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Отг.: училищен психолог

Срок: постоянен

Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с Протокол №година.

