



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”
5000 гр. Велико Търново, ул. “Христо Смирненски” №1А
ДИРЕКТОР: +359 879607915 , КАНЦЕЛАРИЯ: +359 062/ 62 14 76;
e-mail: info-300104@edu.mon.bg; http://www.ou-blagoev.com



УТВЪРЖДАВАМ:

НАДЯ ВЛАДИМИРОВА ГЕОРГИЕВА

ДИРЕКТОР

МЕХАНИЗЪМ
ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА
ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият механизъм е приет с решение на педагогическия съвет, Протокол №
.....

I. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО
ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В
ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.

1. Всеки учител в началото на часа задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици.

2.Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (чл.61, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование).

3.Класният ръководител, на основание чл.61, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо , съобщение в ШКОЛО ,по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

4.Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа (чл.61, ал.4 от Наредбата за приобщаващо образование).

5.Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (чл.62, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование), за което е длъжен да представи съответния документ:

5.1 Ако ученикът отсъства по медицински причини – представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение.

5.2 **До 3 дни в една учебна година** въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

5.3 **До 7 учебни дни в една учебна година** с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (по образец), в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

5.4 Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (чл.62, ал.5 от Наредбата за приобщаващо образование).

5.5 Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (чл.62, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

5.6 Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика (чл.62, ал.7 от Наредбата за приобщаващо образование).

6.Класните ръководители попълват и предават в срок справка за отсъствията на ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини, допуснати от учениците през предходния месец.

7.Заместник директор по учебната дейност отразява в модул „Отсъствия“ към Информационната система на образованието предадените от класните ръководители справки за отсъствията в срок.

II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик.
2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.
3. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.
4. Ежемесечна проверка на заместник – директор по УД на отразените в графа „Отсъствия” отсъствия на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставените извинителни бележки.

III. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация (чл.45 от Наредба за приобщаващо образование):

1. **Обсъждане между ученика и класния ръководител** с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема и оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите (чл.46 от Наредбата за приобщаващо образование);
2. **Използване на посредник при решаване на конфликт в училище.** Дейността се осъществява от училищен психолог, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Училищният психолог провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от училищния психолог за разрешаването му. (чл. 47 от Наредбата за приобщаващото развитие)
3. **Консултиране на ученика с училищен психолог.** Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с училищен психолог. Консултациите се провеждат с училищния психолог въз основа на потребностите на ученика (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).
4. **Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по насилствен начин.** Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост

от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групата се организира в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти (чл.49 от Наредбата за приобщаващо образование).

5. Създаване на условия за включване на ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности. Тази дейност се осъществява по препоръка на учителите на съответния ученик, на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с училищен психолог. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други (чл.48 от Наредбата за приобщаващо образование).

6. Награждаване на ученици, показали отлични резултати на олимпиади, състезания и други инициативи и публикуването на постиженията им на интернет страницата на училището.

7. Включване на учениците в отбелязване на национални и училищни празници, благотворителни инициативи

8. Осигуряване на допълнителна работа на учениците с обучителни затруднения.

9. Прилагане механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, създаден с Протокол № 100 на МС от 08.06.2018 г. с изменение и допълнение Постановление № 259 на МС от 14.10.2019г.